

**Jérôme DENIS-BAILLON – 280 avenue du Docteur Fourcade
34070 MONTPELLIER
TEL : 07 81 24 14 70 - www.formationmontpellier.com**

N° FORMATEUR : 76 34 09000 34 - Numéro de TVA intracommunautaire : FR94414939611

MANAGEMENT DES EQUIPES – ANIMATION DE REUNION - 1/2

OBJECTIFS DE LA FORMATION Savoir Organiser, Former et Animer ses collaborateurs

PUBLIC VISE Dirigeants TPE/PME/PMI à vocation commerciale

PREREQUIS Aucun

DUREE ET DATE 14 heures réparties sur 2 jours

ANIMATEUR Equipe FORMATEC

MOYENS ET METHODE PEDAGOGIQUE La méthode affirmative permet aux participants de découvrir un nouveau contenu. Elle se base sur l'exposé. Elle est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques. La formation a lieu dans une salle de réunion de l'hôtel KYRIAD Prestige (135 rue de Jugurtha – ZA de Tournezy – 34070 MONTPELLIER) , équipée de tout le matériel nécessaire (liaison Wi-Fi, projecteur vidéo, paper-board)

DOCUMENTS A COMPLETER PAR LE STAGIAIRE Fiche de renseignements, QCM Avant-projet, QCM Après-projet, Feuille d'émargement, Attestation de présence.

MANAGEMENT DES EQUIPES – ANIMATION DE REUNION - 2/2

PLAN DE FORMATION

Programme journée 1 - 7 heures :

- Accueil des participants, tour de table, présentation
- Définir le management comme source de motivation
- Expliquer la notion de performance
- Etablir les conditions d'un management gagnant
- Connaître son style de manager
- Faire adhérer ses collaborateurs
- Jeux de rôle

Programme journée 2 - 7 heures:

Les outils du manager

- Savoir établir un diagnostic de formation
- Animer un briefing/debriefing
- Déléguer pour mieux contrôler
- Savoir animer une réunion
- Conduire un entretien d'évaluation
- Jeux de rôle
- Bilan des deux journées, tour de table

VALIDATION DE LA FORMATION QCM Après-projet (évaluation sur les acquis de la formation), Attestation individuelle de formation.